

※ 본 제안요청서는 당사의 협력업체 선정을 위한 제안서 작성을 위해 귀사에 제공하는 것으로, 제안서 회신 이외의 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 배포할 수 없습니다.

KB 손해사정 업무용 렌트 차량

제안 요청서

2021.01.18

 KB 손해사정

목 차

1. 제안 개요

2. 입찰 조건

3. 견적서 제출

4. 평가 및 업체 선정방법

- <별지 서식>
1. 입찰 참가(등록) 신청서
 2. 청렴계약 이행각서
 3. 비밀유지 협약서
 4. 사용인감계
 5. 위임장

1. 제안 개요

가. 계약명 : KB 손해사정 업무용 렌터카 계약

나. 납품장소 : 서울

다. 계약기간 : 48 개월

라. 구매품목 : 입찰조건 참고 **(입찰 전 조건 필독)**

마. 렌탈사 선정방법 : 제안 조건의 모든 항목을 충족한 회사에 한하여 1 개사 선정

바. 렌탈 수량 : 2 대 (2021 년 03 월 09 일/2021 년 03 월 12 일 투입 예정)

2. 입찰 조건

1) 제안사 참가 자격

- 다른 법령의 규정에 의하여 허가, 인가, 면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가, 인가, 면허 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합한 자
- 보안성 측정 등의 조사가 필요한 경우에는 관계기관으로부터 적합판정을 받은 자
- 「부가가치세법」규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부 받은 자

2) 상세조건

가. 차종 : 그랜저 2.5(가솔린) 캘리그래피

나. 대수 : 2 대

다. 색상 : 외장 미드나잇 블랙/ 내장 : 베이지, 카키원톤 각 1 대 씩

라. 옵션 : 내장색상 베이지: 빌트인캠, 헤드업디스플레이 / 내장색상 카키원톤 : 빌트인캠 ,

헤드업디스플레이 , 파노라마선루프 (서비스 품목: 썬팅 및 각 블랙박스 2ch 장착 또는 증정)

마. 정비조건 :

정비조건	
정비 유형	순회
방문횟수	월 1 회
스노우체인	우레탄
긴급대차서비스(사고/고장)	무료제공
Door to Door 서비스	정비/수리완료 후

소모품(오일,벨트 등)	주기별 교체
기타 차량 수리는 상호간 협의 후 결정	

바. 위약조건 : 잔여기간 총 대여료 10% 이내 상호 협의 후 결정

사. 면책금 : 10 만원 / 사고 1 건당

아. 자동차보험 조건 (KB 손해보험 가입)

- 대인 무한/ 대물 5 억/ 자기신체사고 1 억(사망), 1 천 5 백(부상)/ 무보험상해 1 인당 최고 2 억

자. 결제방법 : 익월말일까지 현금결제 조건

차. 기타

1) 계약기간 중 본 계약차량의 주행거리가 12 만 km 를 초과한 경우 동급 이상의 차종 교체

3. 견적서 제출

가. 제출 서류

1) 입찰참가(등록)신청서 (별지 #1) 1 부

2) 청렴계약 이행각서(별지 #2) 1 부

3) 비밀유지 협약서(별지 #3) 1 부

4) 사용인감계(별지 #4,법인인감 대신 사용인감 날인할 업체만 제출할 것) 1 부

4) 위임장(별지 #5,) 1 부

5) 제안서 : 월 대여료(VAT 포함) (견적서 제출시 보험기본조건 제시할 것)

6) 제안사 소개(규모,연혁, 조직 이력 증빙할 수 있는 서류 허가증, 인가증, 면허증 등)포함

* 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 1 개월 이내 발급 분에 한하며, 날인이 필요한 서류에는 법인 인감을 날인하여 제출하고, 제출 서류가 사본일 경우에는 「원본 대조필」 및 「법인 인감」 도장 날인 후 제출

* 사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로 모두 날인 가능(별지 #4)

나. 제출 방법

- 1) 제출방법 : 내사 방문 접수 및 우편접수
- 2) 제출기한 : 2021 년 01 월 18 일 (월) ~ 2021 년 01 월 20 일(수) 13:00 까지
- 3) 제안 접수 장소 : 서울시 마포구 양화로 19, 20 층 (합정동, 합정사옥) 경영지원파트 IT 총무팀
- 4) 사본 제출 시 “원본 대조필” 및 “법인 인감(개인사업자의 경우 대표자 인감 도장)” 날인 후 제출
(사용인감계 별도 제출 시 법인인감 대신 사용인감으로도 날인 가능)

다. 건적서 무효 사항

- 1) 참가자격이 없는 자가 한 제안
- 2) 제출서류에 중대한 오류가 있거나, 제안서 기재 내용이 허위 또는 과장된 경우
- 3) 제안 요청 사항을 충실히 반영하지 않은 제안
- 4) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안 업체 간 담합했다고 판단되는 경우
- 5) 제출 서류의 일부 또는 전부가 제안 제출 마감시간까지 제출되지 않은 경우

라. 청렴계약 이행사항

- 1) KB손해사정은 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명 하기
위해 청렴계약제도를 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우
업체 선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래 참여를 제한할 것임

2) 청렴계약 이행사항

가) 청렴계약 준수

계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.

나) 계약해지 등

계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공 하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

다) 민·형사상 이익금지

계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 아니한다.

마. 비밀 유지 : 업체 선정 과정에서 취득한 KB손해사정과 관련된 정보에 대해 엄격한 비밀을 유지해야 함

바. 유의사항

- 1) 견적서 제출과 관련된 소요 비용 일체는 제안사 부담으로 작성되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 2) 제안 참가자는 본 제안요청 공고, 제안요청서 등 모든 사항을 제안서 작성 전에 완전히 숙지하고 제안에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 제안 참가자에 있음
- 3) 제안 참가자는 당사로부터 받은 제안 요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 제안서 작성 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 제공할 수 없음
- 4) 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수도 있음
- 5) 상기 제안요청서 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하여야 하며, 제출 마감 시간까지 제출되지 않은 경우 제안 요청서 내용을 모두 수용하는 것으로 간주
- 6) 본 계약은 계약상의 권리와 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도 또는 대여하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없음

사. 문의 사항 : 본 제안 요청서와 관련된 연락 및 문의는 아래의 지정된 담당자를 통해서만 가능

담당자	전화번호	FAX	E-mail
오승용 과장	010-8126-2362	0505-136-8561	osy2561@kbinsure.co.kr
김장훈 주임	02-6310-8994	0505-136-7303	Kjh4258@kbinsure.co.kr

4. 평가 및 업체 선정방법

가. 평가방법 : 제안 조건의 모든 항목을 충족한 회사에 한하여 '제한적 최저가' 1개사 선정

나. 일정

일자	내용	비고
2021.01.18	입찰공고	
2021.01.20	입찰공고 마감 13:00 시	
2021.01.21	우선 협상대상자 선정 및 세부사항 협의	
2021.03.09	신규차량 1 대 투입 후 2021.03.12 일 1 대 투입	

[별지 #1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서

*아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호/법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자			
입찰 개요	입찰 방법	일반경쟁입찰	입찰 일자	2021 . .
	입찰 건 명	「KB 손해사정 업무용 장기렌터카 계약		
대리인.사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명: 주민등록번호		사용인감:	

본인은 위의 번호로 공고한 귀사의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고
별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

신청인 : (인)

(주) KB 손해사정 귀하

[별지 #2 청렴계약 이행각서]

청렴계약 이행서약서

당사는 KB손해사정에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체
(하도급업체와 직,간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양gress합니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 귀사의 임직원에게 직, 간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
3. 담합 또는 금품 향응을 제공하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀사의 입찰참가자격 제한 처분을 수용하여 입찰에 참가하지 않습니다. 또한 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민, 형사상 이익을 제기하지 않습니다.
4. 회사 임, 직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민, 형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . . .

서약자: 회사 대표 (인)

비밀유지 협약서

○ 건 명 : KB 손해사정 장기렌터카 입찰건.

위 건에 대하여 본인은 (주)KB 손해사정으로부터 입찰 참여를 위해 제공받은 내용 및 모든자료(이하 “자료”)를 취급함에 있어 다음과 같은 사항을 준수하며 (주)KB 손해사정의 승인 없이 이를 위반하였을 때는 민/형사상 책임을 질 것을 서약함.

1. (주)KB손해사정에서 제공받은 자료의 사용과 관련하여 대한민국 저작권법, 국제 저작권 조약 및 기타 관련 법률을 준수하며, 이 자료의 전체 또는 일부 내용을 변경, 개작하지 않으며 또한 (주)KB손해사정의 사전 승인 없이 임의로 이 자료를 복사하여 배포하지 않겠습니다.
2. 제안요청서와 관련된 자료를 제안 관련사(자) 외에는 공개하거나 배포하지 않겠습니다.
3. 제안요청서 자료를 제안서 작성의 목적 외에는 일체 사용하지 않겠습니다.

2021 년 월 일

○ 제출자

1. 상 호 :
2. 주 소 :
3. 대표자 성명 : (인)

[별지 #4] 사용인감계

사용인감계

용도 : 제안서 제출용

사용인감	회 사 명 :
	주 소 :
	대표이사 :

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

회 사 명 :

주 소 :

법인등록번호:

대 표 이 사 : (인)

2021 년 월 일

주식회사 케이비손해사정 귀중

[별지 #5]

위 임 장

입찰명 : KB 손해사정 업무용 렌터카 계약

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

- 아 래 -

직 위	성 명

회 사 명 :

주 소 :

법인등록번호:

대 표 이 사 : (인)

2021 년 월 일

주식회사 케이비손해사정 귀중